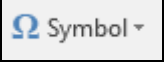





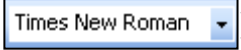


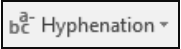
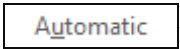









# Επεξεργαστής Κειμένου – Επαναληπτικό Φύλλο Εργασίας1



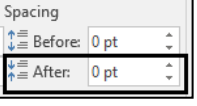





1. Ανοίξτε το αρχείο **Epanalipsi**
2. Να διαγράψετε τη λέξη **διάφορες** που βρίσκεται στην πρώτη παράγραφο και στη θέση της να πληκτρολογήσετε τη λέξη **πολλές**.
3. Να βάλετε το σύμβολο ∞ στο τέλος της πρώτης παραγράφου. (**Insert** → )
4. Να διαγράψετε την κενή παράγραφο μεταξύ της πρώτης και της δεύτερης παραγράφου.
5. Να αφαιρέσετε το περίγραμμα από τον τίτλο. (**Home** →  → **Borders and Shading** → **None**)
6. Να αφαιρέσετε τη σκίαση από τον τίτλο. (**Home** →  → **No Color**)
7. Να κάνετε τον τίτλο σε έντονη γραφή (**Bold**) και πλάγια γραφή (**Italics**). (**Home** →  και **Home** → )
8. Να υπογραμμίσετε τη δεύτερη παράγραφο (**Underline**). (**Home** → )
9. Να αλλάξετε τη γραμματοσειρά της τρίτης παραγράφου σε «**Tahoma**». (**Home** → )
10. Να αλλάξετε το μέγεθος των γραμμάτων του τίτλου σε **22**. (**Home** → )
11. Να δημιουργήσετε **δύο κενές παραγράφους** μεταξύ της δεύτερης και της τρίτης παραγράφου. (πλήκτρο **Enter**)
12. Ο αριθμός **1** που βρίσκεται στην πρώτη παράγραφο (**παράθυρο1**) να μετατραπεί σε δείκτη. (**Home** → )
13. Να εφαρμόσετε **αυτόματο συλλαβισμό** (**Hyphenation**) στο κείμενο. (**Layout** →  → )
14. Ο αριθμός **2** που βρίσκεται στη δεύτερη παράγραφο (**σκληρού δίσκου2**) να μετατραπεί σε εκθέτη. (**Home** → )
15. Να κάνετε την κατάλληλη αλλαγή έτσι ώστε κάθε λέξη της δεύτερης παραγράφου να ξεκινά με **κεφαλαίο** γράμμα και τα υπόλοιπα να είναι **μικρά**. (**Home** →  → **Capitalize Each Word**)
16. Να αλλάξετε το χρώμα των γραμμάτων του τίτλου σε **πράσινο**. (**Home** → )

## Επεξεργαστής Κειμένου – Επαναληπτικό Φύλλο Εργασίας1

17. Να μετατρέψετε την τρίτη παράγραφο σε **κεφαλαία** γράμματα. (Home →  → UPPERCASE)
18. Να επιλέξετε την 1<sup>η</sup> παράγραφο και να την στοιχίσετε ως προς τα **δεξιά** της σελίδας σας. (Home →  )
19. Να επιλέξετε την 2<sup>η</sup> παράγραφο και να την στοιχίσετε ως προς το **κέντρο** της σελίδας σας.  
(Home →  )
20. Να επιλέξετε την 3<sup>η</sup> παράγραφο και να εφαρμόσετε **πλήρη** στοίχιση. (Home →  )
21. Να αφήσετε μία κενή παράγραφο στο τέλος του κειμένου σας και να πληκτρολογήσετε το ακόλουθο κείμενο:
- Ένα παράθυρο περιλαμβάνει τη:

Γραμμή Τίτλου

Γραμμή Μενού

Γραμμή Εργαλείων
22. Να βάλετε κουκκίδες μπροστά από τις τρεις τελευταίες φράσεις. (Home →  )
23. Να αλλάξετε το διάστιχο όλου του κειμένου σε **ενάμιση (1.5)** διάστημα. (Home →  )
24. Να αλλάξετε το διάστημα κάτω από την πρώτη παράγραφο σε **24 στιγμές**. (Layout →  )
25. Να εφαρμόσετε στυλ κειμένου **Intense Emphasis** στην τρίτη παράγραφο.  
(Home →  )
26. Να εφαρμόσετε περίγραμμα διακεκομμένης γραμμής, χρώματος γαλάζιου και πάχους γραμμής 2 1/4 στιγμών πάνω και κάτω από τη δεύτερη παράγραφο. (Home →  → Borders and Shading)
27. Να εφαρμόσετε **πορτοκαλί σκίαση** στο περίγραμμα που τοποθετήσατε. (Home →  )
28. Να επιλέξετε τις φράσεις που έχουν κουκκίδες και να τους βάλετε **αρίθμηση**. (Home →  )
29. Να δημιουργήσετε δεξιά εσοχή 2,3 cm για την πρώτη παράγραφο και εσοχή πρώτης γραμμής 1,8 cm για την τρίτη παράγραφο. (Home → καρτέλα Paragraph →  )


## Επεξεργαστής Κειμένου – Επαναληπτικό Φύλλο Εργασίας1

**30.** Να μετακινήσετε την πρώτη παράγραφο και να την τοποθετήσετε στο τέλος του κειμένου σας.

(Home →  Cut ή σύρε και αφήσε )

**31.** Να εισάγετε **μη αυτόματη αλλαγή γραμμής (line break)** πριν από τη φράση «Ένα βασικό χαρακτηριστικό ενός....». (πλήκτρα Shift + Enter)



**32.** Να αντιγράψετε τον τίτλο στο τέλος του εγγράφου. (Home →  Copy )

**33.** Να εισάγετε **μη αυτόματη αλλαγή σελίδας (page break)** πριν από τον τίτλο που έχετε αντιγράψει.

(Insert →  Page Break )

**34.** Να αποθηκεύσετε το έγγραφο σας.