

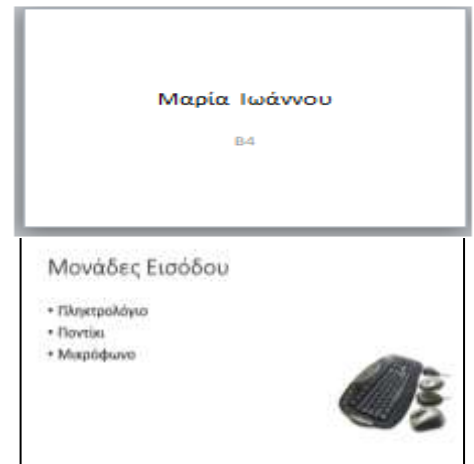
Επανάληψη στην ενότητα POWER POINT

1. Να ανοίξετε την εφαρμογή Power Point. Στην πρώτη διαφάνεια να γράψετε το ονοματεπώνυμο σας ως τίτλο και το τμήμα σας ως υπότιτλο **** File - Open**

2. Να δημιουργήσετε μια νέα διαφάνεια/ slide με τύπο διάταξης / layout (Two Content) ως εξής: **** Home - New Slide (Two Content)**

3. Τίτλο: **Μονάδες Εισόδου**
Λίστα [στοίχιση στα αριστερά/left]:

- Πληκτρολόγιο
- Ποντίκι
- Μικρόφωνο



4. Να τοποθετήσετε στα δεξιά μια εικόνα



ή από **** Insert - Pictures**

5. Να αλλάξετε το μέγεθος/size της εικόνας σε ύψος (height) 11cm και πλάτος (Width) 12,5 cm **** επιλογή εικόνας - Picture Format - Size**

6. Να περιστρέψετε την εικόνα οριζόντια (Flip Horizontal) **** επιλογή εικόνας - Picture Format -**



7. Να τοποθετήσετε την εικόνα στο κάτω μέρος (Align Bottom) δεξιά (Align Right) της διαφάνειας **** επιλογή εικόνας - Picture Format -**



8. Να κάνετε τις εξής αλλαγές στον τίτλο της 1ης διαφάνειας

- μέγεθος (font size) 48
- γραμματοσειρά (font) Arial
- έντονο και πλάγιο (Bold Italic),
- διπλή υπογράμμιση (underline)



- χρώμα κόκκινο (Font color)
- κεφαλαία γράμματα (UPPERCASE)
- κέντρο (center) στο πάνω μέρος του πλαισίου κειμένου (Top).

9. Να προσθέσετε στην 2η διαφάνεια πλαίσιο κειμένου (text box) πάνω από την φωτογραφία και να γράψετε την φράση "Input Devices" ****Insert - Text Box**

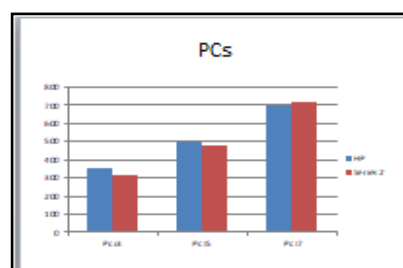
10. Να εισάγετε μια **νέα** διαφάνεια με τύπο διάταξης /layout (Title and Content)

11. Να γράψετε **PCs** για **τίτλο** της διαφάνειας.

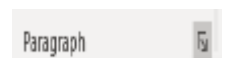
12. Να δημιουργήσετε μία γραφική παράσταση /chart με τύπο **column** χρησιμοποιώντας τα πιο κάτω δεδομένα



	A	B	C
1		HP	Lenovo
2	PC i3	350	320
3	PC i5	500	480
4	PC i7	700	720



13. Να αλλάξετε τα χρώματα των τεμαχίων (**Format Data Series**) του διαγράμματος σε κίτρινο και πράσινο καθώς και την περιοχή γραφήματος (**chart area**) σε γαλάζιο (**light blue**)
14. Να αντιγράψετε (**copy**) την 3η διαφάνεια με το διάγραμμα/**chart** και να την τοποθετήσετε ώστε να γίνει η 4η διαφάνεια.
15. Να **διαγράψετε** τον τίτλο στην 4η διαφάνεια και **αλλάξετε** το διάγραμμα από **column** σε ράβδου (**bar chart**)
****επιλογή γραφικής παράστασης – Chart Design – Change Chart Type**
16. Να προσθέσετε ετικέτες/ (**Data labels**) στον πίνακα στο εξωτερικό μέρος /**outside end** και επίσης να υπάρχει υπόμνημα (**legend**) κάτω μέρος της γραφικής παράστασης. ****επιλογή γραφικής παράστασης – επιλέγω +**
17. Να αλλάξετε την διάταξη (**layout**) της 4ης διαφάνειας σε **Blank** και **μεγαλώσετε** την γραφική παράσταση ώστε να καλύπτει **όλη** την διαφάνεια - **** Home – Slide Layout**
18. Να δημιουργήσετε μια 5η διαφάνεια με τίτλο και κείμενο. Να γράψετε στον τίτλο την λέξη **Η/Υ** και να δημιουργήσετε το διπλανό οργανόγραμμα (**Organization Chart**)
19. Να προσθέσετε κάτω από τις **Μονάδες Εισόδου** 2 υφιστάμενους: πληκτρολόγιο και ποντίκι
20. Να εφαρμόσετε το πρότυπο **facet** από τα πρότυπα σχεδίασης (**design template**) στην 2η και 3η διαφάνεια
**** Design**
21. Να αλλάξετε το πρότυπο σχεδίασης (**design template**) στην 1η διαφάνεια παίρνοντας το πρότυπο από μια άλλη παρουσίαση **** Design – Browse for Themes**
22. Να **αλλάξετε** το χρώμα φόντου/**background** στην 4η και 5η διαφάνεια με χρώμα/χρώματα της αρεσκείας σας **** Design – Format Background**
23. Να μετακινήσετε την 5η διαφάνεια στην 3η διαφάνεια **** Cut – Paste**
24. Να αλλάξετε το **διάστημα μεταξύ των γραμμών** του κειμένου της 2^{ης} διαφάνειας σε διπλό **** File -Line Spacing**
25. Να αλλάξετε το διάστημα **πριν** (**Before**) της 2^{ης} γραμμής της 2^{ης} διαφάνειας σε 30 pt **** File -**
26. Να δημιουργήσετε μια νέα διαφάνεια στο τέλος με πίνακα (Title and Content)
27. Να Βάλετε τίτλο Συσκευές Η/Υ και **δημιουργήστε ένα πίνακα** (**table**) με 2 στήλες (columns) και 4 γραμμές (rows)



Εισόδου	Εξόδου
Πληκτρολόγιο	Εκτυπωτής
Ποντίκι	Ηχεία
Μικρόφωνο	Οθόνη

28. Να προσθέσετε μια γραμμή (insert row) πάνω από την 1^η γραμμή και περάσετε τις τιμές:

**** Layout – Insert above**

Συσκευές

Συσκευές

29. Να διαγράψετε την τελευταία γραμμή **** Layout – Delete row**

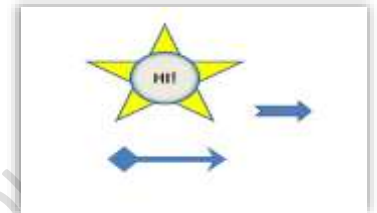
30. Να δημιουργήσετε μια νέα διαφάνεια με πρότυπο blank. Να εισάγετε ένα κύκλο και ένα αστέρι **** Insert – Shapes**

- Ο κύκλος θα περιέχει την λέξη Hi! με **εφέ σκιάς (Shadow)** και χρώμα εξωτερικό/**outline μπλε**
- Το αστέρι θα τοποθετηθεί πίσω από τον κύκλο. Θα έχει εσωτερικό χρώμα κίτρινο.

31. Να εισάγετε ένα **οδοντωτό δεξιό βέλος (Notched right arrow)**

32. Να εισάγετε ένα **βέλος** με πάχος (width) 6pt που θα αρχίζει (**Begin arrow type:**) diamond και **begin size 9**. Θα τελειώνει (**End arrow type:**) stealth και **end size 8**.

**** επιλογή του βέλους – shape styles**



33. Βάλτε **σκίαση (shading)** κόκκινο χρώμα στην εικόνα της 2^{ης} διαφάνειας ******



34. Να αποθηκεύσετε την παρουσίαση με το όνομα review. Να τερματίσετε την εφαρμογή

Κλείστε (close) την παρουσίαση χωρίς να κλείσετε το Power Point αποθηκεύοντας τις αλλαγές σας

Views - ΘΕΩΡΙΑ

Normal (κανονική προβολή): Εμφανίζεται μια διαφάνεια κάθε φορά

Outline View (προβολή διάρθρωσης): Εμφανίζεται η δομή των διαφανειών δηλ. οι τίτλοι και τα κείμενα σε ειδικό πλαίσιο κειμένου – δεν εμφανίζει γραφικά. Οι τίτλοι σε κάθε διαφάνεια θα πρέπει να είναι διαφορετικοί, σύντομοι, ξεκάθαροι αλλά και περιγραφικοί. Να είναι σωστοί για να είναι βοηθητικοί στην πλοήγηση των διαφανειών

Slide Sorter (προβολή ταξινόμησης): Όλες οι διαφάνειες εμφανίζονται ταυτόχρονα για πιο εύκολη ταξινόμηση, μετακίνηση, αντιγραφή κτλ

Notes Page: Εμφανίζεται μόνο μια διαφάνεια κάθε φορά με τη σελίδα σημειώσεων της – δεν είναι για προβολή

Reading View: Οι διαφάνειες εμφανίζονται μία προς μία σε ολόκληρη την οθόνη σε μια μορφή παρουσίασης