

ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Καθημερινά, στο τέλος της ημέρας οι καθηγητές της τελευταίας περιόδου θα παραδίδουν στη Γραμματεία τα απουσιολόγια των τμημάτων. Η Διεύθυνση και οι Υπεύθυνοι των Τμημάτων θα παραλαμβάνουν φωτοτυπία των απουσιολογίων από τις θυρίδες τους την επομένη και θα ενημερώνονται

- α) για απουσίες μαθητών από την τάξη,
- β) για καθυστερήσεις τους στην προσέλευση στην τάξη,
- γ) ενοχλητική συμπεριφορά και τήρηση στολής

ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ θεωρείται η προσέλευση του μαθητή στην τάξη μετά την είσοδο του καθηγητή ανεξαρτήτως χρόνου. Ως εκ τούτου, τονίζεται ότι με το χτύπημα του κουδουνιού είτε για την αλλαγή περιόδου είτε για τη λήξη του διαλείμματος οι μαθητές, χωρίς καθυστέρηση κατευθύνονται προς την τάξη τους. Κανένας δεν πρέπει να ζητά εξυπηρέτηση από την καντίνα αυτή τη στιγμή. Η καντίνα εξυπηρετεί τους μαθητές στον χρόνο του διαλείμματος. Η καθυστέρηση και η διάρκεια της καταγράφεται στο απουσιολόγιο από τον διδάσκοντα.

- δ) για σκασιαρχείο

ΣΚΑΣΙΑΡΧΕΙΟ θεωρείται

- δ1) η εντός της ημέρας αδικαιολόγητη μη προσέλευση του μαθητή στην τάξη για μάθημα, δηλαδή όταν ο μαθητής επιλέγει να απουσιάσει από ορισμένα μαθήματα
- δ2) η αποχώρησή του από το σχολείο χωρίς άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση

Οι Υπεύθυνοι Τμήματος και ο οικείος Διοικητικός Βοηθός Διευθυντής παρακολουθούν στενά τη φοίτηση των μαθητών και προβαίνουν στις ακόλουθες ενέργειες, εφαρμόζοντας τη σχετική νομοθεσία για τη φοίτηση των μαθητών, καθώς και τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου αναφορικά με τις αδικαιολόγητες καθυστερήσεις.

Συγκεκριμένα,

Ο Υπεύθυνος Τμήματος:

- α) εντοπίζει τους μαθητές που απουσίασαν και τους υπενθυμίζει ότι θα πρέπει να προσκομίσουν δικαιολογητικό απουσίας υπογραμμένο από τον γονέα ή τον κηδεμόνα τους.
Σημείωση: Είναι βασική ευθύνη γονιών και μαθητών να ζητήσουν το σχετικό βιβλιαράκι με τα δικαιολογητικά απουσίας, να το συμπληρώσουν και να το παραδώσουν στον Υπεύθυνο Τμήματος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα απουσίας του μαθητή και όχι αργότερα. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- β) εντοπίζει και καταγράφει τους μαθητές που συστηματικά καθυστερούν να μπουν στην τάξη και ενημερώνει τον οικείο Β.Δ. ο οποίος επιλαμβάνεται του θέματος επιβάλλοντας σχετική ποινή, αφού μετά από διερεύνηση διαπιστώσει ότι οι καθυστερήσεις αυτές είναι αδικαιολόγητες.
- γ) υπενθυμίζει στους μαθητές ότι η συστηματική καθυστέρηση εισόδου στην τάξη όπως και το σκασιαρχείο συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο τιμωρείται.
- ε) υπενθυμίζει στους μαθητές τους κανονισμούς φοίτησης και τις επιπτώσεις λόγω συστηματικής παραβίασής τους.
- δ) ενημερώνει, συνεργάζεται και συντονίζεται με τον οικείο Βοηθό Διευθυντή ο οποίος επικοινωνεί με τους γονείς του μαθητή, άλλοτε τηλεφωνικά και άλλοτε γραπτά, αποστέλλοντας ειδική αναφορά για τις απουσίες του.

Ο Βοηθός Διευθυντής

αφού ενημερωθεί για τις απουσίες, τις καθυστερήσεις και τα σκασιαρχεία του μαθητή προβαίνει, στις ακόλουθες ενέργειες:

- α) διερευνά την κάθε περίπτωση ξεχωριστά
- β) επικοινωνεί με τους γονείς και κηδεμόνες για αυτά τα ζητήματα
- γ) ενημερώνει τους γονείς αποστέλλοντας ειδικό έντυπο για την πορεία φοίτησης των παιδιών τους
- δ) επιβάλλει τις ακόλουθες ποινές για τις καθυστερήσεις:

ΠΟΙΝΕΣ

Αρχικά η τιμωρία για τις συστηματικές καθυστερήσεις (σε οποιαδήποτε στιγμή της μέρας) και το σκασιαρχείο είναι οι εξής:

- Κάθε τρεις καθυστερήσεις = 1 περίοδο αποβολή κλιμακωτά
(π.χ. 6 καθυστερήσεις =2 περιόδους αποβολή, 9 καθυστερήσεις =3 περιόδους αποβολή
- Σκασιαρχείο = 1 μέρα αποβολή

Σημειώνεται ότι:

- α) με την εφαρμογή της πιο πάνω πολιτικής, ουσιαστικά υπεύθυνος για την επιβολή μονόωρης αποβολής (κλιμακωτά) είναι ο ίδιος ο μαθητής με την επιλογή του να καθυστερήσει κατ' επανάληψη να προσέλθει έγκαιρα στην τάξη του
- β) οι απουσίες από αποβολή καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή, μία για κάθε περίοδο
- γ) η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος ΔΔΚ και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του μαθητή από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

Υπενθυμίζεται ότι:

τα Όρια Απουσιών σύμφωνα με τους νέους κανονισμούς φοίτησης είναι:

Μαθητής παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο:

Αν έχει 120-134 απουσίες των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων

Αν έχει σε κάποιο μάθημα απουσίες περισσότερες από το επταπλάσιο των εβδομαδιαίων περιόδων του μαθήματος.

Μαθητής παραμένει στάσιμος:

Αν έχει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των 135 του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

Κανονισμός για απουσίες 2^{ου} Τετραμήνου:

Μαθητής παραπέμπεται για ανεξέταση τον Ιούνιο, αν για το 2^ο τετράμηνο έχει σημειώσει από 60 μέχρι και 67 απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

Παραμένει δε στάσιμος, αν κατά το 2^ο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των 68, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

